



RESOLUCIÓN

Nro. 20132576



09 OCT 2013

POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTAN LAS FUNCIONES DE PROCEDIMIENTO, OPERATIVIDAD Y TRÁMITES DE REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN - SUI DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.

El Alcalde del Municipio de Bello en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 689 del 2001 señaló la obligación de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD de crear un Sistema Único de Información – SUI con el cual se realizara control y seguimiento a los prestadores de Servicios Públicos Domiciliarios

Que la Resolución SSPD 000321 definió que los prestadores de servicios públicos domiciliarios señalados en la Ley 142 de 1994 deben reportar la información en el Sistema Único de Información SUI.

Que mediante las Circulares 015 de 2005 y 05 de 2008 la Procuraduría General de la Nación en ejercicio de control preventivo, conmino a los Alcaldes a cumplir con los reportes al SUI de la información relacionada con los Fondos de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, estratificación, prestadores de servicios públicos y manejo de los recursos de Agua Potable y Saneamiento Básico del SGP.

Que la Ley 1176 de 2007, en su artículo 4º señala que "Los municipios y distritos seguirán siendo los responsables de administrar los recursos del sistema general de participaciones (S.G.P) para agua potable y saneamiento básico y de asegurar la prestación de los mismos, para lo cual deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Gobierno Nacional".

Que la resolución SSPD 20101300048765 del 14-12-2010 "Por la cual se expide la Resolución Compilatoria respecto de las solicitudes de información al Sistema Único de Información – SUI de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y se derogan las resoluciones 20094000015085, 20104000001535, 20104000006345, y 2104010018035", definió los cargos que los prestadores de servicios públicos y los Municipios deben realizar anualmente ante el SUI.

Que el decreto 1639 de 2013 reglamentó parcialmente el artículo 4 de la Ley 1176 en cuanto al proceso de certificación para el manejo de los recursos de Agua Potable y Saneamiento Básico, y en él se indican los requisitos que los



RESOLUCIÓN
Nro. 20132576



del mismo.

- Adelantar anualmente el proceso contractual de un experto en estructurar, revisar, cargar y certificar la información ante el SUI.
- Convocar y presidir las reuniones del Comité Sui.

DE LOS SECRETARIOS DE INFRAESTRUCTURA, SALUD, SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIO AMBIENTE:

- Coordinar en sus respectivas Secretarías las actividades para presentar en términos de oportunidad y calidad la información que sea requerida para cargar y certificar ante el SUI.
- Asistir a las reuniones del Comité SUI.

DEL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE PLANEACIÓN:

- Informar oportunamente a cada una de las Secretarías sobre la información que deben reportar periódicamente para realizar los cargues y certificarlos ante el SUI.
- Solicitar a las empresas prestadoras de Servicios Públicos la información para realizar los cargues oportunos al SUI
- Compilar la información reportada por las Secretarías y Prestadores, organizarla para el cargue y certificación de la misma.
- Realizar las citaciones y las actas del Comité SUI.
- Asistir a las reuniones del Comité SUI.

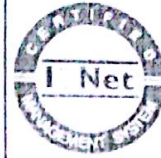
DEL CONTRATISTA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EXPERTO EN ESTRUCTURAR, REVISAR, CARGAR Y CERTIFICAR LA INFORMACIÓN ANTE EL SUI:

- Informar a la Secretaría de Planeación sobre la novedades en formularios o cargues masivos que se puedan presentar.
- Cargar y certificar toda la información requerida por el SUI.
- Estructurar el Reporte de Estratificación y Coberturas REC- y realizar su correspondiente homologación con los prestadores de servicios públicos.
- Proyectar oficios de solicitudes de reversión de información ante la SSPP.
- Mantener actualizada la información del Inspector del SUI.
- Asistir a las reuniones del Comité SUI.



RESOLUCIÓN

Nro. 20132576



información que sea de su competencia de acuerdo con el plan de cargues adjunto a esta Resolución.

- Asistir a las reuniones del Comité SUI.

ARTÍCULO QUINTO: REUNIONES DEL COMITÉ SUI: Se reunirá con el fin de presentar avances o dificultades en los cargues, resultados de los mismos y con el fin de dar solución a los inconvenientes técnicos y administrativos que impidan avanzar en el reporte de la información, y por lo tanto en el cumplimiento de los requisitos legales que ello implica.

El comité SUI se reunirá de manera ordinaria 5 veces al año los meses de enero, marzo, junio, septiembre y diciembre.

ARTÍCULO SEXTO: PLAN DE CARGUES AL SUI. Es la relación de los cargues que anualmente debe realizar la Alcaldía para dar cumplimiento a los establecido en los considerandos de la presente resolución. Documento anexo que relaciona todos los cargues, la información solicitada y la Secretaria responsable de reportarla.

Dada en Bello a los

09 OCT 2013

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS MUÑOZ LOPEZ
Alcalde Municipal

CARLOS MAURICIO HENAO BARRERA
Vo. Bo. Secretario de Planeación

PLAN DE CARGUES AL SUI DE LA SSPD DEL MUNICIPIO DE BELLO

NOMBRE DEL CARGUE	TIPO DE CARGUE	INFORMACION REQUERIDA	SECRETARIA RESPONSABLE	FECHA DE LIMITE DE REPORTE DE LA INFORMACIÓN A LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA SU CARGUE Y CERTIFICACION EN EL SUI CARGUE
PROYECTOS INVERSION EJECUTADOS 2006 EN ADELANTE	CARGUE MASIVO	Se requiere informacion sobre los proyectos ejecutados en el año de cargue y que tengan que ver con infraestructura para acueducto, alcantarillado y aseo realizados con dineros del SGP agua potable y saneamiento basico	SECRETARIAS QUE EJECUTEN RECURSOS DE APSB - SGP	1 DE ABRIL DE CADA AÑO
PROYECTOS INVERSION PROYECTADOS	CARGUE MASIVO	Se requiere informacion sobre la proyeccion de proyectos para el año de cargue y que tengan que ver con infraestructura para acueducto, alcantarillado y aseo realizados con dineros del SGP agua potable y saneamiento basico	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE ABRIL DE CADA AÑO
RECURSOS APROPIADOS, RECURSOS RECIBIDOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES – SGP	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Por medio de este formulario se diligencia la información sobre los recursos apropiados, recursos recibidos y recursos no ejecutados por el municipio o distrito por sistema general de participaciones para agua potable y saneamiento basico	SECRETARIA DE HACIENDA	1 DE MARZO DE CADA AÑO
PAGOS DEL SGP ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Por medio de este formulario se diligencia la información sobre los pagos realizados por concepto de subsidios y contrubuciones para los servicios acueducto, alcantarillado y aseo.	SECRETARIA DE HACIENDA	1 DE MARZO DE CADA AÑO
PLANES SECTORIALES - LINEA BASE	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Por medio de este formulario se reporta la información de los indicadores de linea base para los planes sectoriales previstos en el articulo 17 del Decreto 028 de 2008, con corte al del inicio del periodo de gobierno del representante legal de la entidad territorial dia 1 de enero del inicio del periodo de gobierno del representante legal de la entidad territorial, se hace un aproyeccion a 5 años con base en el año de inicio del periodo de gobierno municipal	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE MARZO DE CADA AÑO
INFORMACIÓN DE PLANES SECTORIALES REVISTOS EN EL ARTICULO 17 DEL DECRETO 28 - SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Por medio de este formulario se reporta la información de los indicadores de linea base para los planes sectoriales previstos en el articulo 17 del Decreto 028 de 2008, con corte al del inicio del periodo de gobierno del representante legal de la entidad territorial dia 1 de enero del inicio del periodo de gobierno del representante legal de la entidad territorial, se hace un aproyeccion a 5 años con base en el año de inicio del periodo de gobierno municipal	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE MARZO DE CADA AÑO
INFORMACIÓN EJECUCIÓN SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Por medio de este formulario se reporta la información general sobre la ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico	SECRETARIA DE HACIENDA	1 DE MARZO DE CADA AÑO
REPORTE DE ESTRATIFICACION Y COBERTURAS BASES DEL CENSO DE LA ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA URBANA DE CIUDADES	CARGUE MASIVO	Reporta el estrato de cada uno de los predios identificados en el catastro del Municipio	SECRETARIA DE PLANEACION	ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE JULIO DE CADA AÑO
INFORMACIÓN	CARGUE MASIVO	información del software usado para asignar la estratificación	SECRETARIA DE PLANEACION	ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE JULIO DE CADA AÑO

OBSERVACIONES PDF	CARGUE MASIVO	Observaciones si las hay sobre el cargue de estratificación para un mejor análisis por parte de la SSPD	SECRETARIA DE PLANEACION	ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE JULIO DE CADA AÑO
DECRETO DE ADOPCION DE LA ESTRATIFICACION DEL AREA URBANA	SE CARGAN COMO ANEXOS	El municipio deberá remitir a esta Superintendencia a través de la página Web www.sui.gov.co en formato pdf o tif, Decreto por medio del cual se adopta la estratificación urbana	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE ABRIL DE CADA AÑO
DECRETO DE ADOPCION DE LA ESTRATIFICACION DE CENTROS POBLADOS RURALES	SE CARGAN COMO ANEXOS	El municipio deberá remitir a esta Superintendencia a través de la página Web www.sui.gov.co en formato pdf o tif, Decreto por medio del cual se adopta la estratificación de centros poblados rurales y zona rural dispersa en forma conjunta	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE ABRIL DE CADA AÑO
DECRETO DE ADOPCION DE LA ESTRATIFICACION DE LA ZONA RURAL DISPERSA	SE CARGAN COMO ANEXOS	El municipio deberá remitir a esta Superintendencia a través de la página Web www.sui.gov.co en formato pdf o tif, Decreto por medio del cual se adopta la estratificación de la zona rural dispersa	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE ABRIL DE CADA AÑO
ACUERDO MUNICIPAL DE APROBACION DE PORCENTAJES DE SUBSIDIO Y APOORTE SOLIDARIO ACUEDUCTO PDF	CARGUE MASIVO	Se carga copia pdf del documento vigente para el año de cargue, debidamente firmado.	SECRETARIA DE HACIENDA	1 DE MARZO DE CADA AÑO
CERTIFICACION ASIGNACION DE RECURSOS FSRI ACUEDUCTO PDF	CARGUE MASIVO	Se carga copia pdf del documento y de las certificaciones bancarias	SECRETARIA DE HACIENDA	1 DE MARZO DE CADA AÑO
CERTIFICACION ASIGNACION DE RECURSOS FSRI ALCANTARILLADO PDF	CARGUE MASIVO	Se carga copia pdf del documento y de las certificaciones bancarias	SECRETARIA DE HACIENDA	1 DE MARZO DE CADA AÑO
CERTIFICACION ASIGNACION DE RECURSOS FSRI ASEO PDF	CARGUE MASIVO	Se carga copia pdf del documento y de las certificaciones bancarias	SECRETARIA DE HACIENDA	1 DE MARZO DE CADA AÑO
FORMATO BALANCE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES (ALCALDES)	CARGUE MASIVO	Se requiere informacion del valor de subsidios y contribuciones otorgados y obtenidos de los usuarios por parte de los prestadores de servicios publicos acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio, y el documento de proyeccion de subsidios y contribuciones que presentan las empresas al municipio en el primer semestre del año	SECRETARIA DE HACIENDA	1 DE MARZO DE CADA AÑO
CONVENIO DE GIRO DE RECURSOS FSRI - ACUEDUCTO	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Copia del convenio de giros FSRI que tiene el municipio con las empresas prestadoras de acueducto	SECRETARIA DE HACIENDA	1 DE MARZO DE CADA AÑO
CONVENIO DE GIRO DE RECURSOS FSRI - ALCANTARILLADO	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Copia del convenio de giros FSRI que tiene el municipio con las empresas prestadoras de alcantarillado	SECRETARIA DE HACIENDA	1 DE MARZO DE CADA AÑO
CONVENIO DE GIRO DE RECURSOS FSRI - ASEO	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Copia del convenio de giros FSRI que tiene el municipio con las empresas prestadoras de aseo	SECRETARIA DE HACIENDA	1 DE MARZO DE CADA AÑO
DATOS GENERALES DEL MUNICIPIO	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Sisben, catastro, planeacion, datos sobre Numero de habitantes rurales y urbanos y sobre numero de viviendas urbanas y rurales	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE ABRIL DE CADA AÑO
DATOS GENERALES SERVICIO DE ACUEDUCTO	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Empresa de acueducto, informacion sobre el plan maestro de acueducto	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE ABRIL DE CADA AÑO
DATOS GENERALES LEY DE SERVICIOS PUBLICOS	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Informacion general sobre la prestación de los servicios publicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio; estudios de viabilidad, acuerdos de subsidios, y del FSRI	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE ABRIL DE CADA AÑO
EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Listado de las empresas prestadoras de servicios publicos incluidos los acueductos veredales, (nit, numero de usuarios, si tienen rups o no)	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE ABRIL DE CADA AÑO
CERTIFICACION SANITARIA PDF	CARGUE MASIVO	Se carga copia pdf de la certificación sanitaria calidad de agua emitida por la Secretaria Municipal de Salud	SECRETARIA DE SALUD	1 DE MARZO DE CADA AÑO

AD DE AGUA DEL MUNICIPIO	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Por medio de este formulario se acredita que se ha hecho el cargue de la informacion sobre calidad del agua a cargo de las Secretarias de Salud municipales o departamentales, segun el caso.	SECRETARIA DE SALUD	1 DE MARZO DE CADA AÑO
STRO DE PREDIOS - ACUEDUCTO (LEY 1151 07)	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Informacion sobre predios adquiridos para conservacion de recursos hidricos en el año de cargue	SECRETARIAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIO AMBIENTE	1 DE AGOSTO DE CADA AÑO
EJO DEL PREDIO	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Informacion sobre el manejo de los predios adquiridos para conservacion de recursos hidricos en el año de cargue	SECRETARIAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIO AMBIENTE	1 DE AGOSTO DE CADA AÑO
ALIZAICON DE PREDIOS	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Actualizacion de los predios registrados para conservacion de recursos hidricos en el año de cargue (si estan en mantenimiento o se han vendido o presentan un uso distinto)	SECRETARIAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIO AMBIENTE	1 DE AGOSTO DE CADA AÑO
DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS OS - PGIRS	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Informacion sobre el PGIRS adopcion, implementacion, oblitaciones al prestado	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE ABRIL DE CADA AÑO
EJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y ROSOS	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Informacion sobre que empresa presta el servicio de recoleccion de residuos hospitalarios peligrosos	SECRETARIA DE SALUD	1 DE ABRIL DE CADA AÑO
IOS- AREAS DE INTERES PARA ASEO	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Informacion sobre predios de interes para servicio de aseo, relleno, aprovechamiento, transferencia	SECRETARIA DE PLANEACION	1 DE AGOSTO DE CADA AÑO
ESOS DE SELECCIÓN CON RECURSOS SGP LDIAS	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Informacion sobre la selecccion para contratos con recursos SGP agua potable, nombre de los proyectos, de quien los puede ejecutar, valor de las inversones, interventorias	SECRETARIAS QUE EJECUTEN RECURSOS DE APSB - SGP	ANTES DEL DIA 10 DE CADA MES
TRATACION CON RECURSOS SGP LDIAS	FORMULARIO PREDILIGENCIADO EN EL SUI	Informacion sobre la contratacion con recursos SGP agua potable, nombre de los proyectos, de quien los ejecuta, valor de las inversones, interventorias	SECRETARIAS QUE EJECUTEN RECURSOS DE APSB - SGP	ANTES DEL DIA 10 DE CADA MES